Утверждена приказом директора ООО «ПГС» № 15 от 01.12.2024

Политика обработки персональных данных ООО «ПГС»

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и предназначена для определения порядка обработки персональных данных и мер по обеспечению безопасности персональных данных о физических лицах, которые может получить общество с ограниченной ответственностью «ПромГражданСтрой» (ООО «ПГС») (ИНН 6658399875, ОГРН 1116658026242) (далее - Оператор).

ООО «ПГС», как Оператор, придаёт большое значение защите Вашей частной жизни и безопасности Ваших персональных данных.

Политика предназначена для информирования Вас о наших действиях по сбору, обработке и защите Ваших персональных данных для достижения нами заявленных целей обработки персональных данных.

Просим Вас внимательно изучить Политику, чтобы понимать для достижения каких целей мы осуществляем обработку Ваших персональных данных, а также как вы можете реализовать права, в отношении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором.

Если у Вас есть вопросы, связанные с Политикой, в т.ч. вопросы по обработке нами Ваших персональных данных и их защите, вы можете направить нам обращение по электронной почте **pgs-info2020@mail.ru** или почтой России по адресу: 620149, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, д. 10, оф. 5

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу (субъекту персональных данных).

В данном случае вы являетесь субъектом персональных данных, информация о вас – персональные данные.

1.2. **Оператор** – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами обрабатывающее персональные данные.

В данном случае оператором ваших персональных данных является ООО «ПГС».

1.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.4. **Смешанная обработка персональных данных** – обработка персональных данных как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации.

1.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

1.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика предназначена для информирования субъекта персональных данных о действиях Оператора по сбору, обработке и защите персональных данных субъектов для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

2.2. Случаи обработки персональных данных, к которым применяется Политика, перечислены в разделе «Цели обработки Оператором персональных данных».

2.3. Передача Субъектом персональных данных, персональной информации означает безоговорочное согласие Субъекта персональных данных с условиями Политики обработки персональных данных и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с условиями Политики Субъект персональных данных должен воздержаться от передачи персональной информации Оператору.

2.4. Политика (в том числе любая из ее частей) может быть изменена Оператором без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора.

2.5. Принимая условия Политики, Субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку Оператором данных о Субъекте персональных данных в целях, предусмотренных Политикой.

2.6. Оператор не проверяет достоверность предоставляемой Субъектом персональных данных персональной информации. Оператор исходит из того, что Субъект персональных данных предоставляет принадлежащие ему персональные данные и достоверную персональную информацию. Ответственность за достоверность персональных данных несет исключительно Субъект персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ОПЕРАТОРОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки персональных данных	
Рассмотрение кандидатуры на имеющуюся вакансию, проведение предварительного собеседования, осуществление коммуникации	**Категории субъектов**: Соискатели **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество; пол; дата, месяц и год рождения; гражданство; паспортные данные; адрес места жительства; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности, стаж работы; СНИЛС; номер телефона; адрес электронной почты **Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **Способ обработки персональных данных:** смешанная обработка **Правовое основание обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных **Срок обработки персональных данных:** до принятия ООО «ПГС» решения о приеме на работу либо отказе в приеме на работу
Заключение и исполнение трудового договора, осуществление возложенных на ООО «ПГС» законодательством функций, обязанностей и полномочий в рамках трудовых отношений	**Категории субъектов**: Работники, родственники работников, уволенные работники **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество; пол; дата, месяц и год рождения; место рождения; гражданство; реквизиты паспорта (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения); фото (изображение) без цели идентификации личности; данные водительского удостоверения; адрес места жительства / фактического проживания, дата регистрации по месту жительства; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании; семейное положение; серия и номер трудовой книжки; сведения о трудовой деятельности, стаж работы; дата приема на работу; должность; реквизиты банковской карты (наименование банка, номер расчетного счета, БИК); сведения о размере заработной платы; сведения о доходах на предыдущих местах работы; факты биографии (работа на государственной / муниципальной службе и др.); сведения о состоянии здоровья **Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **Способ обработки персональных данных:** смешанная обработка

	Правовое основание обработки персональных данных: исполнение обязанностей оператора, установленных законодательством **Срок обработки персональных данных:** с момента заключения трудового договора и в течение всего срока действия трудового договора. Оператор вправе продолжить хранить персональные данные Субъекта после расторжения трудового договора в течение срока, установленного законодательством
Ведение воинского учета	**Категории субъектов**: Работники, родственники работников, уволенные работники **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество; пол; дата, месяц и год рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; дата приема на работу; должность; семейное положение; владение иностранными языками; реквизиты паспорта (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи); фото (изображение) без цели идентификации личности; адрес места жительства / фактического проживания, дата регистрации по месту жительства; водительское удостоверение (серия, номер, категории ТС, дата выдачи); номер телефона; реквизиты документа воинского учета (серия, номер, категория годности к военной службе, воинское звание, состав, категория запаса, № ВУС, отметка о приеме на воинский учет, № моб. предписания); СНИЛС; сведения о состоянии здоровья **Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **Способ обработки персональных данных:** смешанная обработка **Правовое основание обработки персональных данных:** исполнение обязанностей оператора, установленных законодательством **Срок обработки персональных данных:** с момента заключения трудового договора и в течение всего срока действия трудового договора. Оператор вправе продолжить хранить персональные данные Субъекта после расторжения трудового договора в течение срока, установленного законодательством
Взаимодействие для деловой коммуникации / решения рабочих вопросов	**Категории субъектов**: Работники **Перечень обрабатываемых персональных данных**: номер телефона, адрес электронной почты **Перечень действий с персональными данными:** сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

	Способ обработки персональных данных: смешанная обработка **Правовое основание обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных **Срок обработки персональных данных:** с момента заключения трудового договора и в течение всего срока действия трудового договора
Осуществление пропускного режима на объекте заказчика	**Категории субъектов**: Работники **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; должность; реквизиты паспорта (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения) **Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **Способ обработки персональных данных:** смешанная обработка **Правовое основание обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных **Срок обработки персональных данных:** с момента подписания согласие и на период работы на объекте заказчика
Оформление и предоставление налоговых вычетов	**Категории субъектов**: Работники, родственники работников **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; ИНН; реквизиты паспорта (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; решение суда об усыновлении или удочерении, решение суда об опеке или попечительстве **Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **Способ обработки персональных данных:** смешанная обработка **Правовое основание обработки персональных данных:** исполнение обязанностей оператора, установленных законодательством

	Срок обработки персональных данных: с момента заключения трудового договора и в течение всего срока действия трудового договора
Приобретение детских новогодних подарков	**Категории субъектов**: Работники, родственники работников **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении (фамилия, имя, отчество ребенка; дата, месяц и год рождения ребенка) **Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение **Способ обработки персональных данных:** смешанная обработка **Правовое основание обработки персональных данных:** согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных **Срок обработки персональных данных:** с момента заключения трудового договора и в течение всего срока действия трудового договора
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	**Категории субъектов**: Контрагенты, представители контрагентов, клиенты, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, реквизиты паспорта (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения), реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, реквизиты банка получателя **Перечень действий с персональными данными:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение **Способ обработки персональных данных:** смешанная обработка **Правовое основание обработки персональных данных:** договор

	Срок обработки персональных данных: с момента заключения договора и в течение 30 дней после того, как договорные обязательства будут выполнены в полном объеме. Оператор вправе продолжить хранить персональные данные в течение срока, установленного законодательством

4. БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные, которые Оператор собирает и хранит, считаются конфиденциальной информацией. Они защищены от разглашения, утечки, уничтожения или несанкционированного доступа согласно законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

Для этого Оператор применяет правовые, организационные и технические меры:

- утвердил Политику обработки персональных данных;
- издал внутренние локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных законодательству, Политике, локальным актам;
- проводит оценку вреда, который потенциально может быть причинен в случае нарушения законодательства о персональных данных;
- ограничивает круг лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- применяет антивирусную защита с обновляемыми базами данных.

4.2. Оператор будет хранить персональные данные столько времени, сколько это необходимо для достижения цели, для которой они были собраны, или для соблюдения требований законодательства и нормативных актов.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъект персональных данных имеет следующие права при обработке персональных данных:

5.1.1. Право на доступ к персональным данным

Субъект персональных данных имеет право получить от Оператора достоверную информацию об обработке своих персональных данных.

5.1.2. Право на блокирование и удаление персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора блокирование и удаления своих персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

Если Оператор не может удалить персональные данные, то Оператор вправе заблокировать их на срок до 6 месяцев и в этот срок найти решение по их удалению. Также Оператор вправе вместо удаления обезличить персональные данные так, чтобы нельзя было установить, чьи они.

После блокирования, удаления или обезличивания Оператор персональных данных уведомляет Субъекта персональных данных об этом.

5.1.3. Право на отзыв согласия

Если данные Субъекта обрабатываются на основании согласия, то он имеет право отозвать его.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных, актуализация и исправления персональных данных, ответы на запросы на доступ к персональным данным

Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать предоставленные согласия и разрешения на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать удалить, внести исправления, актуализировать персональные данные, требовать ограничить обработку персональных данных или возражать против обработки персональных данных, когда это предусмотрено применимым законодательством. Оператор отвечает на указанные запросы в соответствии с применимым законодательством.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена.

Оператор обязан сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке его персональных данных по его запросу.

5.1.4. Право на уточнение персональных данных.

5.1.5. Право на обжалование действий или бездействия Оператора.

5.1.6. Право на обжалование решений, принятых на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.2. Субъект может реализовать свои права, направив запрос как в письменной, так и в электронной форме.

5.2.1. К письменным запросам Субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения Субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

5.2.2. К электронным запросам Субъектов персональных данных относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью (ЭП) Субъекта персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением Персональных данных, поступившие по телефону, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта персональных данных.

5.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов персональных данных:

- письменный ответ Субъекту персональных данных направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта персональных данных (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту персональных данных осуществляется Оператором.

5.3.1. Запросы и обращения Субъектов персональных данных проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта персональных данных - для письменных запросов и обращений;
- ЭП - для электронных запросов.

5.3.2. В случае необходимости Оператор запрашивает дополнительную информацию у Субъекта персональных данных. Оператор не сможет реализовать права Субъекта персональных данных, если в ответ на запрос он не предоставит дополнительную информацию для своей идентификации.

5.3.3. Срок предоставления ответа Субъекту персональных данных не превышает 10 (десять) рабочих дней с момента получения обращения. В сведениях, предоставляемых Субъекту персональных данных в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.